



องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

คือ กระบวนการพัฒนานคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (ชาญวิทย์ วสันต์ธนารัตน์, และธีรธรรม วุฒิวิตรชัยแก้ว. (๒๕๕๙). องค์กรแห่งความสุข. กรุงเทพฯ: บริษัทแอพโพร์พรินท์ จำกัด.) ซึ่งเป็นการจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก ใช้ความสุขแปดประการ (แนวคิด Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สอดคล้องกับชีวิต

ความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข

องค์กรแห่งความสุข เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงานในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม มีการส่งเสริมและพัฒนา นโยบายการสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนเครือข่ายในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตคนทำงาน ด้วยเป็น ความสำคัญว่า เมื่อคนทำงานในองค์กรมีความสุข ย่อมส่งผลดีต่อผลประกอบการหรือผลผลิตของ องค์กร ความผาสุกในครอบครัว ชุมชน ส่งผลต่อสังคมที่มีความสุขที่ยั่งยืน การสร้างความสุขในที่ท างาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความ ตึงเครียดจากการท างาน และสภาพแวดล้อมลดความขัดแย้งในองค์กรความสุขที่เกิดขึ้นจากการท างาน เปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น องค์ประกอบขององค์กรแห่งความสุข (WHO : Healthy Workplace Framework) องค์การอนามัยโลก (Burton, ๒๐๑๐) ได้ก าหนดแนวทางของการสร้างเสริมสุขภาพในที่ท างานขึ้น เพื่อผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพและความสามารถในการผลิตและการแข่งขันขององค์กร นั้น องค์กรจะต้อง พิจารณาแนวทาง ๓ ด้าน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. คนท างานมีความสุข (Happy People) หมายถึง จัดสมดุลชีวิตได้ระหนักว่าตนเองเป็นบุคคลที่มี ความสำคัญขององค์กร มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นอยู่ที่ดีมีครอบครัวที่อบอุ่น มีศีลธรรมอันดีงาม และ เอาอาทรต่อตนเองและสังคม ๒.ที่ท างานน่าอยู่ (Happy Home) คือ รู้สึกว่าที่ท างานเป็นบ้านหลังที่ ๒ มีความรัก ความสามัคคีใน องค์กร โดยลักษณะของที่ท างานน่าอยู่ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ๒.๑ เป็นองค์กรที่มีการท างานเป็นทีม (Teamwork) หมายถึง การร่วมกันท างานของสมาชิก อย่างมีชีวิตชีวา ท ไปด้วยใจ และเห็นคุณค่าของสมาชิก งานที่ทำและมีเป้าหมายของงาน ๒.๒ เป็นองค์กรที่มีความสุขในการท างานร่วมกัน ๒.๓ เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาร่วมกัน (Creativity) หมายถึง การสร้างองค์กรแห่งความสุขที่เป็นแบบเฉพาะ และเหมาะสมกับบริบทขององค์กร ๓. ชุมชนสมานฉันท์(Happy Teamwork) ต้องมีความสามัคคีมีการท างานเป็นทีม มีการช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเอาอาทรกับสังคมรอบข้าง ชุมชนสมานฉันท์ สำหรับประเทศไทย นายแพทย์ชาญวิทย์ วสันต์ธนารัตน์ (๒๕๕๓) ผู้จัดการแผนงานสุขภาพองค์กร ภาคเอกชน ส านักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ กล่าวถึง องค์กรที่มีความสุขว่าจะต้อง ประกอบด้วยหัวใจสำคัญหลายอย่าง คือ การท างานเป็นทีม (Teamwork) การมีความสุข (happy) มี ความคิดสร้างสรรค์ที่น ำไปสู่ความก้าวหน้า (creativity) โดยได้เสนอแนวคิดและหลักการสร้างองค์กรแห่ง

ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิตภายในองค์กร ประกอบด้วย

๑. Happy Body (สุขภาพดี) ส่งเสริมสุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจ ซึ่งมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออกกำลังกาย งดเหล้าบุหรี่และอบายมุขทั้งปวง ชีวิตมีความสุขพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันในองค์กร มีน้ำใจเอื้ออาทร ต่อกัน รู้จักการให้อภัย ยอมรับผิดชอบและปรับปรุงตัว เพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม

๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวปรองดองกัน ทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork) เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีตามมา

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) ส่งเสริมให้รู้จักผ่อนคลายและปล่อยวางต่อสิ่งต่างๆ เพื่อลดความกดดัน หากงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน เช่น การลาพักผ่อน การลุกจากโต๊ะทำงานเพื่อพักผ่อน การนั่งไต้ต้นไม้ในสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม เพราะความเครียดจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

๕. Happy Brain (หาความรู้) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นกรอบหลักสูตรต่างๆ การพัฒนาด้วยตนเอง หรือการถ่ายทอดความรู้กันภายในองค์กร โดยการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น

๖. Happy Soul (ทางสงบ) ส่งเสริมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสัจจะสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗. Happy Money (ปลอดหนี้) ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย มีเงินรู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว ครอบครัวดีเป็นพื้นฐานของชีวิตดี เกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้

แผนการดำเนินงาน งบประมาณปี ๒๕๖๖

๑. Happy Body (สุขภาพดี)

อบต.บ้านควน ได้จัดแข่งขันกีฬาภายใน เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี สร้างการทำงานเป็นทีม สามัคคี และสอดแทรกกิจกรรมสันทนาการให้พนักงานมีความสุขสนุกสนาน

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม)

อบต.จัดโครงการ รวมใจรักดี รักชุมชน เป็นกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอำนวยความสะดวก การดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของศาสนสถานหรือที่สาธารณะ การปลูกต้นไม้ การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม การเสียสละเวลาเพื่อชุมชน

นอกจากนี้ นอกเวลางานมีการร่วมเตะฟุตบอลการกุศลเพื่อช่วยเหลือสังคม ซึ่ง อบต. บ้านควน ได้ร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี

๓. Happy Society (สังคมดี)

อบต.บ้านควน ได้ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมรอบ ๆ สำนักงานให้ดูสะอาดน่าอยู่ เป็นการสร้างความรักความสามัคคีร่วมกัน และสร้างจุดเช็คอินใหม่ให้ดูแปลกตาทันสมัย เป็นที่นาสนใจของผู้มาติดต่อ อบต. บ้านควน

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย)

โครงการพัฒนาศักยภาพ จะมีกิจกรรมสันทนาการให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลาย สนุกสนาน เพื่อไม่ให้ตนเองรู้สึกกดดันมากเกินไป นอกจากนี้ เทศกาลปีใหม่ ยังมีกิจกรรมสันทนาการ แลกของขวัญ กินปิ้งย่าง ร่วมกันระหว่พนักงานและผู้บริหาร

๕. Happy Brain (หาความรู้)

อบต.บ้านควน สนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถหาหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการทำงานจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมืออาชีพและเกิด ความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน
นอกจากนี้งานประชาสัมพันธ์ยังลงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและ ประชาชนทั่วไปอีกด้วย

๖. Happy Soul (ทางสงบ)

อบต.บ้านควน ได้จัดมุมละหมาดให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามหลักศาสนกิจ ทำให้พนักงานมีจิตใจที่สงบสุข มีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

๗. Happy Money (ปลอดภัย)

อบต.บ้านควน มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รู้จัก เก็บออม รู้จักเก็บรู้จักใช้ และสามารถกู้เงินจากกลุ่มออมทรัพย์ได้ในกรณีฉุกเฉิน หรือ กู้สามัญประจำปี ลดปัญหาหนี้้นอกระบบ แต่เป็นหนี้ที่เหมาะสมกับตัวเอง สามารถจัดการค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับตนเองได้

๘. Happy Family (ครอบครัวดี)

อบต.บ้านควนสนับสนุนให้พนักงานมีสถาบันครอบครัวที่มั่นคง และสามารถนำ ครอบครัวมาร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของ อบต.บ้านควนได้ และในช่วง เทศกาลวันหยุดยาวพนักงานร่วมกันเดินทางท่องเที่ยวเพื่อเป็นการชาร์จพลังงาน กลับมาทำงานแล้วสมองปลอดโปร่ง

Happy Body (สุขภาพดี)



Happy Body (สุขภาพดี)



Happy Heart (น้ำใจงาม)



Happy Heart (น้ำใจงาม)



Happy Relax (พักผ่อน)



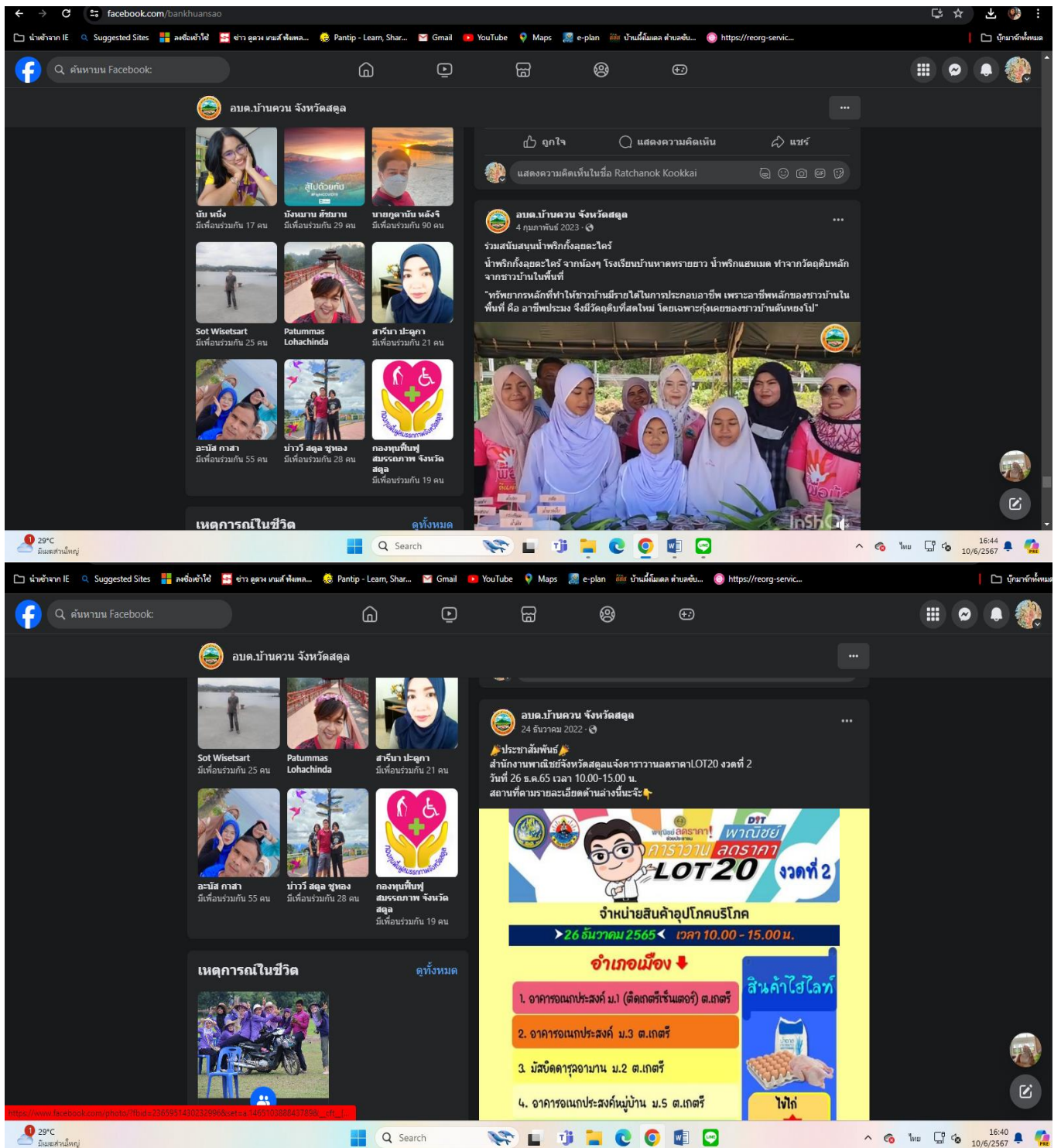
Happy Relax (ผ่อนคลาย)



Happy Brain (หาความรู้)



Happy Brain (หาความรู้)



Happy Soul (ทางสงบ)



Happy Family (ครอบครัวดี)



Happy Family (ครอบครัวดี)



7. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

ตอบ มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน เพื่อเป็นการออมทรัพย์ภายในองค์กร





ระเบียบข้อบังคับ

กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน

ข้อ 1. ชื่อ

“กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน” มีเครื่องหมายประจำกองทุนคือ เครื่องหมายประกอบด้วยด้วยมือประสานกันสองมือ ด้านหลังมีภูเขา ดาวหกดวงอยู่ภายในกรอบวงกลมด้านใน มีข้อความในขอบเขตกรอบวงกลมว่า “กองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน อ.เมือง จ.สตูล”

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

กองทุนออมทรัพย์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมของสมาชิกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อส่งเสริมสมาชิกออมทรัพย์ของตนเองเอาไว้ในทางที่มั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) จัดให้มีเงินกู้สินเชื่อบุคคลสำหรับสมาชิกและเงินกู้ฉุกเฉิน ตามข้อกำหนด (ข้อ 8)
- (3) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตนเองในหมู่สมาชิก
- (4) เพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนงานด้านสาธารณะประโยชน์
- (5) รับฝากเงินจากสมาชิกที่เป็นพนักงานใน อบต.บ้านควน

ข้อ 3. คุณสมบัติของสมาชิก

- (1) เป็นผู้ที่มีความเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของกองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน
- (2) เป็นผู้ที่มีรายได้จากการประกอบอาชีพของตนเองที่สุจริต
- (3) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนา ณ อบต.บ้านควน
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

ข้อ 4. การเข้าเป็นสมาชิก

- (1) ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยืนยันใบสมัครต่อคณะกรรมการดำเนินการและต้องมีผู้รับรองที่เป็นสมาชิกมาก่อนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิก ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ารายละ 50 บาท โดยไม่มีสิทธิในการเรียกคืน

ข้อ 5. การพ้นจากสมาชิก

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดส่งเงินออมติดต่อกัน 3 ครั้ง
- (4) ความเห็นของคณะกรรมการ จำนวน 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมดให้ออก

(4.ก) การพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ (2) (3) จะต้องแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

(4.ข) การพ้นจากสมาชิกภาพทุกกรณี ต้องไม่มีหนี้สินอยู่กับกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน

(4.ค) การพ้นจากสมาชิกภาพ ระหว่างปีดำเนินการ (วาระ) จะได้รับคืนเพียงเงินฝากออมทรัพย์ของตนเองที่ได้ชำระแล้วเท่านั้น

ข้อ 6. ประเภทของสมาชิก

(1) ประเภทสามัญ หมายถึง ผู้ที่เป็นสมาชิกและส่งเงินฝากออมทรัพย์ต่อกองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน โดยชำระเงินออมเป็นรายเดือนตามระเบียบข้อ 7

ข้อ 7. เงินฝากออมทรัพย์

(1) สมาชิกสามัญทุกคน ต้องส่งเงินฝากออมทรัพย์เป็นรายเดือน ภายใน 5 วันทำการ หลังได้รับเงินเดือน ส่วนสมาชิกที่เป็นพนักงานจ้างเหมารายเดือน ให้ส่งเงินฝากฯ ภายใน 3 วันทำการ หลังได้รับเงินเดือน

(2) สมาชิกสามัญแต่ละรายจะส่งเงินฝากออมทรัพย์จำนวนเท่าไรก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าเดือนละ 300 บาท แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

(3) สมาชิกสามัญจะขอลอนเงินฝากออมทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสมาชิกท่านนั้นลาออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่มฯ เว้นแต่ในกรณีสมาชิกที่กู้เงินแล้วไม่สามารถชำระหนี้ให้หมดภายในจำนวนงวดที่กำหนดให้นำเงินฝากออมทรัพย์ที่มีอยู่มาหักกับหนี้คงเหลือได้

(4) การชำระเงินฝากออมทรัพย์ต้องชำระภายในเวลาที่กำหนด หากเกินเวลาที่กำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับที่เลยกำหนดในอัตราวันละ 20 บาท

ข้อ 8. เงินกู้สินเชื่อและเงินกู้ฉุกเฉิน

8.ก การขอกู้

(1) สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะกู้เงินสินเชื่อและเงินกู้ฉุกเฉิน ต้องยื่นใบขอกู้ตามแบบขอกู้ต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ทุกครั้งด้วยตนเอง โดยคณะกรรมการพิจารณาจะดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันยื่นคำขอกู้

(2) สมาชิกสามัญมีสิทธิกู้เงินสินเชื่อได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(2.1) การกู้ฉุกเฉิน ได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 5 งวด

(2.2) การกู้เงินไม่เกิน 40,000 บาท ชำระภายใน 18 งวด อัตราผลตอบแทนร้อยละ 15%

(2.3) การกู้เงินตั้งแต่ 40,000 – 50,000 บาท ชำระภายใน 24 งวด อัตราผลตอบแทนร้อยละ 15

(2.4) การกู้เงินเกินกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 70,000 บาท สามารถทำได้ในกรณีที่เงินฝากออมทรัพย์เกินกว่า 50,000 บาท เท่านั้น ชำระภายใน 24 งวด อัตราผลตอบแทนร้อยละ 15

(3) การกู้เงินทุกครั้งต้องแสดงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกู้ให้น้อย่างชัดเจน

(4) ผู้กู้เงินจะได้รับเงินกู้หลังจากที่ได้ทำสัญญากู้เงินกับคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

8.ข ผู้มีสิทธิขอกู้

(1) ได้เป็นสมาชิกของกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควนมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีเงินฝากออมทรัพย์สะสมครบ 5,000 บาท

(2) ไม่มีหนี้สินกับกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน

(3) มีผู้ค้ำประกันที่เป็นสมาชิกของกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน ค้ำประกันเงินกู้ไม่น้อยกว่า 2 คน

8.ค การชำระคืนเงินกู้

(1) สมาชิกต้องชำระเงินกู้คืน เป็นงวดๆ งวดละเท่าๆ กันทุกเดือนตามสัญญา กรณีเงินกู้เพื่อขอสินเชื่อต้องชำระคืนภายใน 18 เดือน หรือ 24 เดือน กรณีเงินกู้ฉุกเฉินผู้กู้ต้องชำระคืนภายใน 5 เดือน

ข้อ 9. การค้ำประกัน

- (1) ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นสมาชิกของกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควนและไม่ใช่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
- (2) ผู้ค้าประกันสามารถค้าประกันได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน
- (3) ผู้ค้าประกันทั้งสองคนจะต้องมีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน
- (4) หากผู้กู้สามารถหาผู้ค้าประกันได้จำนวนเกินกว่า 2 คนย่อมกระทำได้
- (5) ผู้ค้าประกัน จะต้องรับผิดชอบในการกู้เงินที่ตนเป็นผู้ค้านั้นๆ โดยไม่มีเงื่อนไขที่นอกเหนือสัญญาผู้ค้าประกัน
- (6) หากผู้ที่ค้าประกัน มีความประสงค์จะลาออกจากสมาชิกภาพ ผู้กูรายนั้นจะต้องหาสมาชิกอื่นมาค้าประกันแทนเสียก่อน ผู้ค้าประกันรายนั้นจึงจะลาออกจากกลุ่มออมทรัพย์ฯ ได้
- (7) ผู้ที่มีเงินฝากออมทรัพย์สะสมเท่ากับ หรือมากกว่าจำนวนเงินที่ขอกู้ ย่อมมีสิทธิที่จะใช้เงินฝากออมทรัพย์สะสมของตนเองค้าประกันเงินกู้ครั้งนั้นได้
- (8) ผู้ค้าประกันและผู้ขอกู้จะต้องปฏิบัติตามสัญญาว่าด้วยการกู้เงินของกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน ตามแบบและสัญญาผู้ค้านั้นๆ ทุกกรณี

ข้อ 10. การจัดสรรเงินกำไรประจำปี

- (1) การจัดสรรกำไร จะจัดสรรเมื่อครบรอบปีดำเนินการ (รอบดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ของทุกปี)
- (2) จัดสรรจ่ายเป็นเงินสาธารณะประโยชน์ตามความเห็นชอบ ของคณะกรรมการในวงเงินตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเห็นชอบอนุมัติ
- (3) จัดสรรเป็นทุนสวัสดิการและสงเคราะห์สมาชิก ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ประจำปี
- (4) จ่ายเป็นค่าดำเนินการ กิจการของกองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน ตามมติของที่ของคณะกรรมการ และแจ้งที่ประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ทราบเห็นชอบอนุมัติ
- (5) กำไรที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 2,3 แล้วให้นำไปเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 11. คณะกรรมการ

11.ก ที่มาของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการจะต้องเป็นสมาชิกของกองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน
- (2) คณะกรรมการต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน
- (3) คณะกรรมการมีวาระ 1 ปีดำเนินการ (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ในปีนั้น)

11.ข องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. รองประธานกรรมการคนที่ 1,2
3. ฝ่ายพิจารณาเงินกู้
4. ฝ่ายติดตามหนี้สิน
5. ฝ่ายตรวจสอบบัญชี
6. นายทะเบียน
7. เหมะญิก

11. ค อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. เข้าร่วมประชุมและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ต่อสมาชิกกองทุนออมทรัพย์พนักงาน
 2. ดำเนินกิจกรรมของกลุ่มออมทรัพย์ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกองทุนออมทรัพย์ พนักงาน
- อบต.บ้านควน
3. เสนองาน โครงการ งบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 12 การประชุม

- (1) กำหนดให้มีการประชุมสมาชิกสามัญ ปีละ 4 ครั้ง หรือทุก ๆ 3 เดือน หรือตามความเหมาะสม
- (2) การประชุมใหญ่สามัญ กระทำได้ต่อเมื่อมีสมาชิกเกินกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดลงชื่อเรียกร้องให้มีการประชุมวิสามัญ หรือคณะกรรมการการดำเนินการเห็นสมควรให้มีการประชุม
- (3) การตัดสินใจที่ประชุม ให้ถือเสียงที่เกินครึ่งหนึ่งขององค์ประชุมสามัญนั้น และจำนวนมากกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุมวิสามัญจึงจะถือเป็นมติของที่ประชุมได้
- (4) การประชุมของคณะกรรมการให้มีการประชุมทุกเดือนหลังจาก รับฝากเงินออมทรัพย์ของสมาชิกแล้ว เพื่อพิจารณางานดำเนินการของกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน

ข้อ 13 การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ กระทำได้เมื่อ

- (1) โดยมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (2) โดยมติ 2 ใน 3 ขององค์ประชุมวิสามัญ

ข้อ 14 ทรัพย์สินของกลุ่มออมทรัพย์

1. เงินสด หมายถึง เงินบาท ตราสารหรือเช็คสั่งจ่ายเงินที่อาจนำไปขึ้นเงินหรือ แลกเปลี่ยนเป็นตัวเงินได้ทันที เช่น ใบถอน ใบสั่งจ่าย เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน ชนิดสั่งให้ใช้เงินแก่ผู้ถือ เป็นต้น
2. อสังหาริมทรัพย์ หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ทั้งหมด และหรือครุภัณฑ์ที่จัดลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของกลุ่มออมทรัพย์แล้ว
3. ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควนทั้งหมด

ข้อ 15 การควบคุมเงิน

1. การจ่ายเงินกระทำได้โดย เற்றுญิกของกลุ่ม และการจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีการบันทึกเสมอ สมุดเงินสด และทะเบียนจ่ายเงิน เสนอต่อประธานกรรมการ ประกอบการจ่ายเงินทุกครั้ง
2. การเบิกถอนเงินจากธนาคาร กระทำได้โดยற்றுญิกของกลุ่มพร้อมบันทึกเหตุผลเสนอต่อประธานและประธานลงนามอนุญาตแล้วเท่านั้น
3. การนำเงินส่งธนาคาร ให้คณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้นำฝากธนาคาร โดยใน 3 คนนั้น ต้องเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ற்றுญิก ของกลุ่มออมทรัพย์ 1 คน
4. การนำฝากเงินให้นำฝากกับสหกรณ์อับนุอาฟ จำกัด เพียงแห่งเดียว และใช้ชื่อเจ้าของบัญชีว่า “กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน”
5. เงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิก ให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำฝากในบัญชีกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควนโดยทันที ในวันที่ทางธนาคารได้เปิดดำเนินการ
6. การอนุมัติการจ่ายเงินทุกกรณี เป็นอำนาจของประธานกรรมการแต่เพียงผู้เดียว หรือผู้ที่ป็นประธานกรรมการ ได้มอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

ข้อ 16 สวัสดิการของสมาชิก

1. กรณีสมาชิกหรือภริยาสมาชิกคลอดบุตร ให้มีชุดของขวัญสำหรับบุตรที่คลอดดังกล่าว
ครั้งละ 1,000 บาท
กรณีสามีและภรรยาเป็นสมาชิกทั้งสองคนให้ได้รับชุดของขวัญสำหรับบุตร 1,000 บาท
2. กรณีสมาชิก สามี ภริยา บุตร บิดาหรือมารดาของสมาชิกเสียชีวิตลงให้มีเงินช่วยเหลือกรณี
ดังกล่าวรายละ 1,000 บาท

**ข้อ 17 ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ และสามารถออกระเบียบใดๆ หรือประกาศของ
คณะกรรมการได้ เพื่อดำเนินการของกองทุนออมทรัพย์ อบต.บ้านควน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้โดยไม่
ขัดแย้งกับระเบียบนี้**

กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ขาย	1,649,100.00	
หัก ต้นทุนขาย	<u>1,431,000.00</u>	<u>218,100.00</u>
บวก รายได้อื่น ๆ		
เงินปันผล ฎฎรอบบะห์ ปี 64	6,841.00	
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	500.00	
เงินเหลือทำนุหรี ปี 65	<u>30.00</u>	<u>7,371.00</u>
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย		225,471.00
หัก ค่าใช้จ่าย		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	2,500.00	
ค่าใช้จ่ายทำนุหรี	5,000.00	
นายอนุชา หลงโชะ (บิดาเสียชีวิต)	1,000.00	
น.ส.นุรีตา ลำมาลี (บิดาเสียชีวิต)	1,000.00	
นายอัมมาร์ รอมมาตี (มารดาเสียชีวิต)	1,000.00	
น.ส.เสาวนา หลงจิ (คลอดบุตร)	1,000.00	
จัดสรรเป็นทุนสวัสดิการและสงเคราะห์สมาชิก	<u>4,000.00</u>	<u>15,500.00</u>
กำไรสุทธิ		<u><u>209,971.00</u></u>



(ว่าที่ ร.ต. วีรศักดิ์ ชูทอง)

เลขานุการกลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน



(นายภูมุนตาหา บิสนุม)

ประธานกลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน

กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

เงินฝาก

ผูกوروبะห์

660,000.00

วาดีอะฮ์

132,105.00

792,105.00

ลูกหนี้

ลูกเงิน (หมายเหตุ 1)

80,000.00

สินเชื่อ (หมายเหตุ 2)

1,469,395.00

1,549,395.00

รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น

2,341,500.00

หนี้สิน

เจ้าหนี้ (เงินฝากสัจจะออมทรัพย์)

2,337,500.00

ทุน

ทุนสวัสดิการและสงเคราะห์สมาชิก

4,000.00

รวมหนี้สินและทุน

2,341,500.00

(ว่าที่ ร.ต. วีรศักดิ์ ชูทอง)

เลขานุการกลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน

(นายกุมนตาหา บิสนุม)

ประธานกลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน

รายละเอียดฝากเงินออมทรัพย์
กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน
ประจำเดือน กันยายน 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ยกมา	จำนวนเงิน	ยอดเงินสะสม	ลายชื่อผู้รับเงิน
1	นายสมพงศ์ โต๊ะเอียด	71,100.00	1,500.00	72,600.00	
2	นายอุหมาด ลำดี	75,400.00	1,500.00	76,900.00	
3	นายสุบรรณ ละใบเต็น	45,100.00	1,500.00	46,600.00	
4	นายอรุณ ครุฑจ้อน	47,000.00	500.00	47,500.00	
5	นายกฤษดาหา บิสนุม	44,000.00	500.00	44,500.00	
6	นายอัปคละห์ สังยาหยา	37,500.00	300.00	37,800.00	
7	นายแสละ หมัดโສ້ะ	37,500.00	300.00	37,800.00	
8	นายดลรศักดิ์ สัญญา	44,000.00	500.00	44,500.00	
9	นายยะโกบ หลั่งปาปัน	40,300.00	300.00	40,600.00	
10	นายมุสา รบบานา	29,000.00		29,000.00	
11	นายแดนอน ปิยะตุ	60,000.00	1,500.00	61,500.00	
12	นายอาหมาด ละมาน	26,600.00	300.00	26,900.00	
13	นายรอมเดด นาสุดา	55,800.00	1,500.00	57,300.00	
14	นางสาวเจ๊ะนอ นารีเปน	46,900.00	300.00	47,200.00	
15	นางสาวณารี หาสกุล	33,500.00	500.00	34,000.00	
16	นางสาวยาวิณา เหมสลาหมาด	19,500.00	500.00	20,000.00	
17	นายอิสมาแอล ปิยาตุ	20,100.00	300.00	20,400.00	
18	นางสาวสุพัตรา เต๊ะปุย	23,500.00	500.00	24,000.00	
19	นางสาวซัลวา หลั่งปุเต๊ะ	22,100.00	300.00	22,400.00	
20	นางสาวคอดิยะ หลงกาสา	72,700.00	1,500.00	74,200.00	
21	นางสาวยูวีตา โส๊ะประจัน	47,600.00	300.00	47,900.00	
22	นายเจ๊ะแฮม โส๊ะประจัน	10,000.00		10,000.00	
23	นายเฉลิมศักดิ์ เบ็ญมูดา	20,900.00	600.00	21,500.00	
24	นายอิสมาแอล ดอหิรัญ	19,000.00	600.00	19,600.00	
25	น.ส.อาลิสา สะอะ	21,800.00	300.00	22,100.00	
26	ว่าที่ ร.ต.วีรศักดิ์ ชูทอง	120,500.00	1,500.00	122,000.00	
27	นายอัปคلمانัน หมินเต๊ะ	120,000.00	1,500.00	121,500.00	
28	นางไรหนับ ยังสมัน	110,700.00	1,500.00	112,200.00	
29	นางฟาฎิลา ปันติกา	71,800.00	500.00	72,300.00	
30	นางสาวนัสนา เต๊ะหมัน	107,500.00	1,500.00	109,000.00	
31	นางสาวสุนีย์ เหมสลาหมาด	52,300.00	500.00	52,800.00	
32	นายอรุณ สังยาหน่าย	40,800.00	500.00	41,300.00	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ยกมา	จำนวนเงิน	ยอดเงินสะสม	ลายชื่อผู้รับเงิน
33	น.ส.ณัฐนิชา โkobปุเลา	11,000.00	1,500.00	12,500.00	
34	นางสาวสาป็นะ ยะโกบ	19,300.00	300.00	19,600.00	
35	น.ส.ปารณีย์ ปะดุกา	3,500.00	300.00	3,800.00	
36	นายอัสมัด เตบนี้	16,300.00	300.00	16,600.00	
37	น.ส.ชิสา แยมทิม	67,000.00	1,500.00	68,500.00	
38	น.ส.ดารุณี หมัดหมัน	34,200.00	1,000.00	35,200.00	
39	น.ส.นุรีตา ลำมาลี	46,500.00	1,000.00	47,500.00	
40	น.ส.วันดี มนญญาทวี่	20,000.00	500.00	20,500.00	
41	นายอับดุลรอศักดิ์ ตะวัน	13,100.00	300.00	13,400.00	
42	นายภูตานัน หลั่งจิ	51,450.00	1,000.00	52,450.00	
43	นางรอสนี สัญญา	18,500.00	500.00	19,000.00	
44	นายอาลี ยะฝา	49,000.00	1,500.00	50,500.00	
45	น.ส.ณาดยา ขาวบริสุทธิ์	13,300.00	500.00	13,800.00	
46	นายณัชรณ หลงหัน	9,600.00	300.00	9,900.00	
47	น.ส.รัชนก หมัดหลีเจริญ	16,000.00	500.00	16,500.00	
48	น.ส.โสภา หมื่นหนู	27,000.00	1,000.00	28,000.00	
49	นายอนุชา หลงโสะ	9,600.00	300.00	9,900.00	
50	นายสมชาย ไหมมะหาด	10,000.00		10,000.00	
51	น.ส.อนุสรุา หาสกุล	27,000.00	1,500.00	28,500.00	
52	นางปิยะวรรณ แก้วจันทร์	14,000.00	1,000.00	15,000.00	
53	น.ส.รัชณีวรรณ นาสุดา	6,000.00	300.00	6,300.00	
54	น.ส.เสาวนา หลงจิ	21,000.00	1,000.00	22,000.00	
55	นายทิวา กาสาเอก	7,350.00	500.00	7,850.00	
56	นายรอชี เหมเด็น	11,500.00	300.00	11,800.00	
57	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ น้อยฤทธิ์	19,000.00	1,500.00	20,500.00	
58	นางอัศณี นาสุดา	3,800.00	500.00	4,300.00	
59	นางนัจวา สัตย์สุข	4,500.00	500.00	5,000.00	
60	ว่าที่ ร.ต.หญิงฮานานี ดาแลหมัน	2,400.00	300.00	2,700.00	
61	ว่าที่ ร.ต.หญิงซอพิยะห์ หมัดเตยิบ	3,000.00	300.00	3,300.00	
62	น.ส.อิสราภรณ์ จันทร์เอียด	2,400.00	300.00	2,700.00	
63	นางสุดา โดงกุล	4,000.00	500.00	4,500.00	
64	นางรอฮิมะ อารีหมาน	3,400.00	500.00	3,900.00	
65	น.ส.นิชชาวัลย์ นางา	2,800.00	300.00	3,100.00	
66	นายอัมมาร์ รอมาตี	3,000.00	300.00	3,300.00	
		2,165,000.00	45,300.00	2,210,300.00	

รายละเอียดฝากเงินออมทรัพย์
กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน
ประจำเดือน มิถุนายน 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ยกมา	จำนวนเงิน	ยอดเงินสะสม	ลายชื่อผู้รับเงิน
1	นายสมพงศ์ โต๊ะเอียด	66,600.00	1,500.00	68,100.00	
2	นายอุหมาด ลำดี	70,900.00	1,500.00	72,400.00	
3	นายสุบรรณ ละใบเต็น	40,600.00	1,500.00	42,100.00	
4	นายอรุณ ครุฑจ้อน	45,500.00	500.00	46,000.00	
5	นายกฤษดาหา บิสนุม	42,500.00	500.00	43,000.00	
6	นายอับลลลห์ สังยาทยา	36,600.00	300.00	36,900.00	
7	นายแสละ หมัดโสะ	36,600.00	300.00	36,900.00	
8	นายดลรศักดิ์ สัญญา	42,500.00	500.00	43,000.00	
9	นายยะโกบ หลังปาปัน	39,400.00	300.00	39,700.00	
10	นายมุสา รบบานา	29,000.00		29,000.00	
11	นายแดนอน ปิยะตุ	55,500.00	1,500.00	57,000.00	
12	นายอาหมาด ละมาน	25,700.00	300.00	26,000.00	
13	นายรอเจด นาสุดา	51,300.00	1,500.00	52,800.00	
14	นางสาวเจ๊ะนอ นารีเปน	46,000.00	300.00	46,300.00	
15	นางสาวณารี หาสกุล	30,500.00	1,500.00	32,000.00	
16	นางสาวยาวิณา เหมสลาหมาด	18,000.00	500.00	18,500.00	
17	นายอิสมาแอล ปิยะตุ	19,200.00	300.00	19,500.00	
18	นางสาวสุพัตรา เต๊ะปูยู	21,500.00	500.00	22,000.00	
19	นางสาวซัลวา หลังปูเต๊ะ	20,300.00	1,000.00	21,300.00	
20	นางสาวคอดียะ หลงกาสา	68,200.00	1,500.00	69,700.00	
21	นางสาวยูวีดา โส๊ะประจัน	46,800.00	-	46,800.00	
22	นายเจ๊ะแฮม โส๊ะประจัน	10,000.00	-	10,000.00	
23	นายเฉลิมศักดิ์ เบ็ญมูดา	20,300.00	300.00	20,600.00	
24	นายอิสมาแอล ตอหิรัญ	17,800.00	300.00	18,100.00	
25	น.ส.อาลิสา สะอะ	20,900.00	300.00	21,200.00	
26	ว่าที่ ร.ต.วีรศักดิ์ ชูทอง	116,000.00	1,500.00	117,500.00	
27	นายอับลมานัน หมินเต๊ะ	115,500.00	1,500.00	117,000.00	
28	นางไรหนับ ยังสมัน	106,200.00	1,500.00	107,700.00	
29	นางฟาฎิลา ปันตีกา	70,300.00	500.00	70,800.00	
30	นางสาวนัสนา เต๊ะหมัน	103,000.00	1,500.00	104,500.00	
31	นางสาวสุนีย์ เหมสลาหมาด	51,300.00	-	51,300.00	
32	นายอรุณ สังยาหน่าย	39,300.00	500.00	39,800.00	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ยกมา	จำนวนเงิน	ยอดเงินสะสม	ลายชื่อผู้รับเงิน
33	น.ส.ณัฐนิชา โกบปุเลา	6,500.00	1,500.00	8,000.00	
34	นางสาวสาปิ่นะ ยะโกบ	18,400.00	300.00	18,700.00	
35	น.ส.ปารณีย์ ปะตุกา	17,600.00	300.00	17,900.00	
36	นายอิสมัต เตบนี้	15,400.00	300.00	15,700.00	
37	น.ส.ชิสา แยมทิม	62,500.00	1,500.00	64,000.00	
38	น.ส.ดารุณี หมัดหมั่น	32,700.00	500.00	33,200.00	
39	น.ส.นุรีตา ลำมาลี	43,500.00	1,000.00	44,500.00	
40	น.ส.วันดี มนญดาทวี	18,500.00	500.00	19,000.00	
41	นายอับดุลรอศักดิ์ ตะวัน	12,500.00	-	12,500.00	
42	นายภูตานัน หลังจิ	47,950.00	1,000.00	48,950.00	
43	นางรอสนี สัญญา	17,000.00	500.00	17,500.00	
44	นายอาลี ยะฝา	44,500.00	1,500.00	46,000.00	
45	น.ส.ณาดยา ขาวบริสุทธิ์	11,800.00	500.00	12,300.00	
46	นายณัชรณ หลงหัน	8,700.00	300.00	9,000.00	
47	น.ส.รัชนก หมัดหลีเจริญ	14,500.00	500.00	15,000.00	
48	น.ส.โสภา หมื่นหนู	24,000.00	1,000.00	25,000.00	
49	นายอนุชา หลงโสะ	8,700.00	300.00	9,000.00	
50	นายสมชาย ไหมมะหาด	8,500.00	500.00	9,000.00	
51	น.ส.อนุสรา หาสกุล	22,500.00	1,500.00	24,000.00	
52	นางปิยะวรรณ แก้วจันทร์	11,000.00	1,000.00	12,000.00	
53	น.ส.รัชณีวรรณ นาฮูดา	5,100.00	300.00	5,400.00	
54	น.ส.เสาวนา หลงจิ	18,000.00	1,000.00	19,000.00	
55	นายทิวา กาสาเอก	5,850.00	500.00	6,350.00	
56	นายรอชี เหมเด็น	9,900.00	600.00	10,500.00	
57	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ น้อยฤทธิ์	14,500.00	1,500.00	16,000.00	
58	นางอัศณี นาฮูดา	2,500.00	500.00	3,000.00	
59	นางนัจวา สัตย์สุข	3,000.00	500.00	3,500.00	
60	ว่าที่ ร.ต.หญิงฮานานี ดาแลหมั่น	1,500.00	300.00	1,800.00	
61	ว่าที่ ร.ต.หญิงซอพิยะห์ หมัดเตยิบ	2,100.00	300.00	2,400.00	
62	น.ส.อิสราภรณ์ จันทร์เอียด	1,500.00	300.00	1,800.00	
63	นางสุดา โดงกุล	2,500.00	500.00	3,000.00	
64	นางรอฮิมะ อาร์หมาน	2,300.00	500.00	2,800.00	
65	น.ส.นิชธาวัลย์ นางา	1,900.00	300.00	2,200.00	
66	นายอัมมาร์ روماตี	2,100.00	300.00	2,400.00	
		2,043,300.00	45,600.00	2,088,900.00	

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
กองทุนออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน
วันที่ 8 ธันวาคม 2566
เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมบุหงารายา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1
- 1.2
- 1.3

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

- 3.1 ...การชำระหนี้ของสมาชิก.....
- 3.2
- 3.3

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 5.1 ...พิจารณาอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุน ประจำปี 2566.....
- 5.2 ...พิจารณาการรับสมาชิกใหม่ของกลุ่มออมทรัพย์ฯ.....
- 5.3 ...พิจารณาเงินปันผลของสมาชิกที่มีหนี้ค้างชำระ.....
- 5.4 ...พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน , เงินกู้สามัญ.....
และถอนเงินฝาก.....
- 5.5 ...พิจารณาการจัดสรรทุนสวัสดิการและสงเคราะห์สมาชิก.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- 6.1
- 6.2



เลขทะเบียนสมาชิก...../.....

ใบสมัครสมาชิก

กลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน

ตำบลบ้านควน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

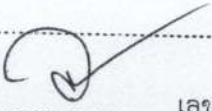
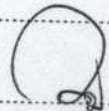
เขียนที่ ๐๙๓.๖๑๖๐๖

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สุภา โดงกุล อายุ ๓๖ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๖
หมู่ที่ ๖ ตำบล บ้านควน อำเภอ บ้านควน จังหวัด สตูล สังกัด อบต.บ้านควน
ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 154.20 บาท โทรศัพท์ ๐๘๒-๐๕๔๖๓๐๗ มีความประสงค์จะสมัคร
จะสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต. บ้านควน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยมีประวัติเสียหาย และได้ศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับของกลุ่มออมทรัพย์
พนักงาน อบต.บ้านควน อย่างละเอียดแล้ว และเข้าใจเนื้อหารายละเอียดเป็นที่ถูกต้องแล้ว พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้
ชำระเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน 500 บาท และค่าสมัครแรกเข้า จำนวน 50 บาท จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ สุภา โดงกุล ผู้สมัคร
(นางสาว โดงกุล)

ความเห็นของคณะกรรมการบริหาร กลุ่มออมทรัพย์ฯ	ความเห็นของ ประธานกลุ่มออมทรัพย์ฯ
	
ลงชื่อ <u>ร.ต. (วิรัชดี ขูทอง)</u> เลขานุการ	ลงชื่อ <u>(นายคุณนตาหา บิสนุ่ม)</u> ประธาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	(นายคุณนตาหา บิสนุ่ม)
วันที่ <u>เดือน</u> พ.ศ.	วันที่ <u>ผู้เขียนการกองสวัสดิการสังคม</u>



เลขทะเบียนสมาชิก...../.....

ใบสมัครสมาชิก

กลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต.บ้านควน

ตำบลบ้านควน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

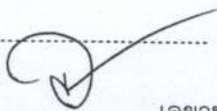
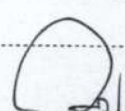
เขียนที่ อบต.บ้านควน

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ปิยะวรรณ นกัณฑ์ อายุ ๔๘ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๕๘๒
หมู่ที่ ๑ ตำบล บ้านควน อำเภอ เมือง จังหวัด สตูล สังกัด กองการศีกษา
ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๒๕,๖๖๐.- บาท โทรศัพท์ ๐๙๑-๕๗๖๖๗๖ มีความประสงค์จะสมัคร
จะสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์พนักงาน อบต. บ้านควน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยมีประวัติเสียหาย และได้ศึกษาทำความเข้าใจข้อบังคับของกลุ่มออมทรัพย์
พนักงาน อบต.บ้านควน อย่างละเอียดแล้ว และเข้าใจเนื้อหารายละเอียดเป็นที่ถูกต้องแล้ว พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้
ชำระเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๕๐๐.- บาท และค่าสมัครแรกเข้า จำนวน 50 บาท จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ปิยะวรรณ ผู้สมัคร
(นาย/นาง/นางสาว ปิยะวรรณ)

ความเห็นของคณะกรรมการบริหาร กลุ่มออมทรัพย์ฯ	ความเห็นของ ประธานกลุ่มออมทรัพย์ฯ
	
ลงชื่อ <u>ร.ต.</u> เลขานุการ (<u>วิรัชดี ขูทอง</u>) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลงชื่อ <u>ประธาน</u> (<u>นายบุญนาคา บิสนุม</u>) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ <u> </u> เดือน <u> </u> พ.ศ. <u> </u>	วันที่ <u> </u> เดือน <u> </u> พ.ศ. <u> </u>

ความเห็นของคณะกรรมการบริหาร กลุ่มออมทรัพย์ฯ ลงชื่อ  ร.ต. เลขานุการ (วิรัตน์ ชูทอง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ เดือน พ.ศ.	ความเห็นของ ประธานกลุ่มออมทรัพย์ฯ ลงชื่อ  ประธาน (นาย กุมนตาหา บิสนุม) หมู่ ๕ ตำบลการก่อสวัสดิการสังคม วันที่ เดือน พ.ศ.
---	--

Happy Society (สังคมดี)

