



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตวิธีกรสรรหา ตารางการสรรหา  
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

\*\*\*\*\*

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตวิธีกรสรรหา ตารางการสรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้ตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควนกำหนด หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หรือยื่นเอกสารหลักฐานใดอันเป็นเท็จ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ รายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แล้ว หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูตานันท์ หลังจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตวิธีการสรรหา ตารางการสรรหา  
และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

**๑ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ**

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล (ผู้สมัคร) | ห้องสอบ                   | สถานที่สอบ            | หมายเหตุ                        |
|----------|----------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| ๑        | ๐๑             | นายสมชาย ไหมมหะหาด     | ห้องประชุม<br>อบต.บ้านควน | ที่ทำการ อบต. บ้านควน | คุณสมบัติ<br>ถูกต้อง<br>ครบถ้วน |

**๒. กำหนดวัน เวลา และตารางการสรรหาฯ**

๒.๑ กำหนดวันสรรหาฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่  
ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ในวันพุธที่ ๑๗  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

| วัน เดือน ปี                 | เวลา             | วิชาที่สอบ                                            |
|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>๑๐๐ คะแนน       |
| วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br>๑๐๐ คะแนน |

**๓. หลักสูตรวิธีการสรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ**

**ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบแบบปรนัย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)**

**๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

เป็นการสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

**๓. วิชาภาษาไทย**

เป็นการสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

**ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบแบบปรนัย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่น ๆ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์

(๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง

(๖) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

๑. สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และห้ามสวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่สายเสื้อในกางเกง

๒. สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และห้ามสวมกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๕. ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบ

๗. ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ ตามกำหนดการสอบ

๘. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสารทุกประเภท เครื่องคิดเลข นาฬิกา เข้าในห้องสอบ

๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้

๑๐. เชื้อฟงปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด

๑๑. นับตั้งแต่เริ่มแจกข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าจะสิ้นสุดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้

๑๒. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๓. ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๑๔. เมื่อสิ้นสุดเวลาทำข้อสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย